

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Воробьева Светлана Леонидовна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 04.04.2022 10:26:15

Уникальный программный ключ:

6b2e9458b7ce3aacc9d3577fca2d29de90f838ae7917ebf56322d05d3b1b6f1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого
совета ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА

 И.А. Иванов

«11» 02 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ректором ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА

На основании протокола Ученого

Совета № 9 «22» 02 2022 г.

Протокола Совета обучающихся

№ 11 «11» 02 2022 г.

 А.А. Брацихин



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке перевода обучающихся между ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
и другими образовательными организациями, реализующими
образовательные программы среднего профессионального образования
соответствующего уровня**

г. Ижевск, 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся между ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА и другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования соответствующего уровня (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Уставом ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА (далее - Академия);

- иными законодательными и нормативными актами Академии

1.2 Порядок перевода обучающегося между ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА и другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования соответствующего уровня (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.3 Порядок не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность,

аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4 Перевод обучающихся между Академией и другими образовательными организациями осуществляется с:

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.9 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Порядок перевода обучающегося из Академии в другие образовательные организации

2.1 Обучающийся Академии подает заявление (Приложение 1) о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.2 Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному в Академии образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик,

оценки, выставленные Академией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.3 После получения от принимающей организации справки о переводе, обучающийся представляет в Академию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.4 Академия в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Академии указанного документа).

2.6 Вышеуказанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.7 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Академию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами Академии.

2.8 В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами.

3.Порядок перевода обучающегося в Академию из других образовательных организаций

3.1 Перевод в Академию осуществляется при наличии вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

3.2 Информация о количестве вакантных бюджетных мест и мест с оплатой по договорам платных образовательных услуг, в обязательном порядке публикуется на официальном сайте Академии.

3.4 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Академию заявление о переводе (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

3.5 В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в п. 1.7 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

3.6 Не позднее 14 календарных дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Академия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в Положении о

зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Документы, необходимые для перевода, предоставляются в Академию в управление делами. Управление делами передает документы начальнику отделения СПО.

Рассмотрение и оценка документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, необходимых для перевода и определение периода, с которого обучающийся в случае обучения будет допущен к обучению, осуществляется аттестационной комиссией отделения СПО.

3.7 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются в разделе 4 настоящего положения.

По результатам конкурсного отбора Академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.8 При принятии Академией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен (Приложение 3).

Справка о переводе подписывается проректором по образовательной и воспитательной деятельности Академии и заверяется печатью.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 4).

3.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.10 Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее приказ о зачислении в порядке перевода).

3.11 В случае зачисления обучающегося на места, финансируемые образованием за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключению договора об образовании.

3.12 Приказы о зачислении в число обучающихся лиц, переводящихся из других образовательных организаций в Академию, готовятся отделением среднего профессионального образования.

3.13 При зачислении к личному заявлению о зачислении в порядке перевода (Приложение 5), обучающийся дополнительно представляет в Академию следующие документы:

- документ удостоверяющий личность и гражданство (копию), фото 3x4 см. 2 шт., сведения о номере персонифицированного пенсионного учета – для оформления личного дела.

3.14 Документы предоставляются лично или поступающие вправе направить заявление о приеме и документы в Академию на принимающее отделение через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.

3.15 Отделение выдает расписку о принятых документах.

3.16 Обучающийся и (или) его представители должны быть ознакомлены с заключением аттестационной комиссии по его переводу, индивидуальным учебным планом и полной стоимостью обучения в случае перевода обучающегося на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, до своего отчисления из исходной организации.

3.17 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Управление кадрового делопроизводства Академии формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал и (или) копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.18 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.19 Зачет результатов предыдущего обучения при переводе обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

3.23 Для назначения стипендии (при обучении за счет средств бюджетов всех уровней) обучающийся предоставляет справку о назначении или отсутствии наличия стипендии из исходной организации, которая является основанием для начисления стипендии до следующей промежуточной аттестации в Академии и регламентируется Положением о стипендиальном обеспечении студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА. При отсутствии такой справки до предстоящей промежуточной аттестации стипендия не начисляется.

4. Порядок конкурсного отбора при зачислении в Академию в соответствии с настоящим Положением

4.1 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

4.2 Процедуру конкурсного отбора осуществляет аттестационная комиссия отделения.

4.3 По результатам конкурсного отбора Академия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

4.4 Конкурсный отбор заключается в составлении рейтингового списка претендентов на зачисление в порядке перевода.

4.5 Рейтинговый список претендентов на перевод составляется исходя из среднего балла зачетных результатов предшествующего переводу обучения и объема программы необходимого к изучению в Академии. Преимущество получают претенденты, имеющие наибольший средний балл зачетных результатов и меньший объем предстоящей к изучению в Академии образовательной программы, а также учитываются индивидуальные достижения обучающегося. К индивидуальным достижениям относятся дипломы и грамоты победителей различных конкурсов, уровня не ниже образовательной организации, документы о спортивных достижениях и другие.

4.6 В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе. Данным лицам предоставляется письменное уведомление об отказе в зачислении в число студентов Академии лично, либо через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по почте.

4.7 Перевод на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе, не допускается в случае наличия вакантного бюджетного места на соответствующем курсе и получении обучающимся, образования соответствующего уровня, впервые.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вводится в действие с 01.03.2022 г. на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

5.2 В последующем в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и/или изменения в порядке, в котором оно утверждено.

5.3 В случае обнаружения несоответствия (противоречия) настоящего Положения или отдельных его норм действующему законодательству

Российской Федерации, в том числе в связи с внесением в него изменений и/или дополнений, то регулирование правоотношений производится с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

5.4 С 01.03.2022 г. признать утратившим действие в части перевода на программы среднего профессионального образования «Положение о порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА» от 29.08.2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
А. А. Брацихину
Студента _____ группы
Среднего профессионального
обучения

Ф.И.О.

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в ФГБОУ ВО Ижевская
ГСХА.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Ректору ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
А. А. Брацихину
Ф.И.О. _____

паспорт _____

дата, место рождения _____

Гражданство _____

адрес по регистрации _____

адрес фактический _____

телефон, электр. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОД ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прошу рассмотреть возможность перевода меня на _____ курс специальности _____, формы обучения _____ на бюджетной/договорной основе (нужное подчеркнуть) в порядке перевода.

Обучаюсь в _____
по специальности _____
основы курс _____.

Своей подписью также подтверждаю следующее:

1. С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, свидетельством об аккредитации и правилами внутреннего трудового и учебного распорядка обучающихся ознакомлен (а);
2. Отсутствуют ограничения, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований
3. Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования
4. Даю согласие на обработку персональных данных, связанных с процедурой рассмотрения заявления.

_____ ()

подпись

_____ Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(оформляется на официальном бланке)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что представленные им(ей) заявление и справка о периоде обучения

№ _____ от «__» _____ 202__ г, выданная

_____ (кем выдана справка (название организации))
соответствуют установленному порядку перевода в ФГБОУ ВО Ижевская
ГСХА.

Данное лицо прошло аттестацию и будет зачислено переводом для
продолжения образования по основной образовательной программе
среднего образования (*уровень, код и наименование*) и будет допущен к
обучению с __-го семестра __-го курса.

Проректор по образовательной
и воспитательной деятельности

С.Л. Воробьева

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Ректору ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА

А. А. Брацихину

Ф.И.О. _____

паспорт _____

дата, место рождения _____

гражданство _____

адрес по регистрации _____

адрес фактический _____

телефон, электр.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОД ИЗ ДРУГОГО ВУЗА

Прошу зачислить меня в порядке перевода в число обучающихся _____ курса специальности _____, формы обучения _____ на бюджетной/договорной основе (нужное подчеркнуть) в порядке перевода.

Обучался в _____

по направлению подготовки _____

Прилагаю:

- справку об обучении;

- копию распорядительного акта (выписку) об отчислении в порядке перевода;

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

В общежитии на время учебы нуждаюсь/не нуждаюсь(нужное подчеркнуть).

Своей подписью также подтверждаю следующее:

1. С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, свидетельством об аккредитации и правилами внутреннего трудового и учебного распорядка обучающихся ознакомлен (а);
2. Отсутствуют ограничения, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований
3. Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования

_____ (_____)

подпись

Дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА
из протокола № 9 заседания Ученого совета
от 22.02.2022 г.

Присутствовали: 40 человек
из 43 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: Брацихина А.А. ректора ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА: о необходимости рассмотрения и утверждения **Положения о порядке перевода обучающихся между ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА и другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования соответствующего уровня.**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Положение о порядке перевода обучающихся между ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА и другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования соответствующего уровня.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,
д.т.н., доцент

Ученый секретарь Ученого совета,
к.вет.н., доцент



Брацихин
Андрей Александрович

Климова
Екатерина Сергеевна